

BEGLEITDOKUMENT FÜR DAS HÖRBUCH

5S-Methode: Ein Praxisleitfaden

Damit alle wissen, wo der Hammer hängt.



SELBSTTEST #1 WO STEHST DU BZW. DEIN BUSINESS GERADE?	4
SELBSTTEST #2 WIE GROß IST DAS 5S-POTENZIAL IN DEINEM UNTERNEHMEN?	6
ABB. 1 – PROZESSBESTÄTIGUNG ALS „KLEBER“ UND „ANTRIEB“	8
ABB. 2 – EINE BEISPIELRECHNUNG MIT VIEL VERSCHWENDUNG	8
ABB. 3 – AUFTEILUNG DER AKTIVITÄTEN NACH ECHTER ARBEIT UND VERSCHWENDUNG	9
ABB. 4 – BESTÄNDE VERDECKEN VERSCHWENDUNGEN	9
ABB. 5 – KEINE ZEIT, WIR MÜSSEN SÄGEN!	10
TAB. 1 – ÜBERSICHT DER EINSPARUNGSPOTENZIALE UND IHRE BEGRÜNDUNG	11
ABB. 6 – EXCEL-TOOL ZUR ANALYSE DES 5S-POTENZIALS	12
ABB. 7 – DARSTELLUNG DES BERATUNGSABLAUFS ZUR EINFÜHRUNG VON 5S	13
ABB. 8 – ÜBERSICHT DER INHALTE UND ZEITEN DER SESSIONS	14
TAB. 2 – EIN MÖGLICHER ABLAUF EINER 5S-ERLEBNISREISE	15
TAB. 4 – CHECKLISTE FÜR GUTE VORHER-BILDER	16
ABB. 10 – BEISPIEL AGENDA EINES „4S“-WORKSHOPS	17
TAB. 6 – CHECKLISTE FÜR EINE GUTE VORBEREITUNG DES 4S-WORKSHOPS	18
TAB. 7 – GEGENÜBERSTELLUNG VON STANDARDISIERUNGSFORMEN (AUSWAHL)	19
ABB. 11 – DAS "5TE S" AUS DEM 5S-SPIEL	21
ABB. 13 – EINFACHE PROZESSBESTÄTIGUNGSTAFEL	21
ABB. 14 – EIN T-KARTEN-BOARD FÜR DIE PROZESSBESTÄTIGUNG	22
ABB. 15 – BEISPIEL FÜR DIE DIGITALE PROZESSBESTÄTIGUNG	23
ABB. 16 – SCHEMATISCHE DARSTELLUNG DES ABLAUFS EINER PROZESSBESTÄTIGUNG	23

Begleitdokument für das Hörbuch:

DOWNLOAD-MATERIAL

Dieses Buch enthält an einigen Stellen Hinweise auf Workshop-Material und andere nützliche Werkzeuge, die die Einführung von 5S erleichtern. Ich habe diese bereits für Dich zusammengestellt. Darüber hinaus findest Du auch an jeder geeigneten Stelle im Buch einen Hinweis auf die verfügbaren Downloads.



www.MarvinBunjes.de/Downloads

Hier findest Du alle Downloads aus diesem Buch, die Dir bei der 5S-Einführung helfen werden.

5S-Spiel



5S-Potenzialanalyse-Tool



Workshop-Material
„5S-Vorbereitungsworkshop“



5S-Videos



Begleitdokument für das Hörbuch:

„5S-Methode: Ein Praxisleitfaden - Damit alle wissen, wo der Hammer hängt.“ Marvin Bunjes 2/23

**Kriterien zur
Bereichsauswahl**



5S-Materialien



5S-Kommunikationsvorlage



**Workshop-Material
„5tes S – Prozessbestätigung“**



Video mit Terry Tate



**Vorlage Prozessbestätigungs-
übersicht**



Prozessbestätigungscheckliste



Begleitdokument für das Hörbuch:

Selbsttest #1

Wo stehst Du bzw. Dein Business gerade?

	1 = gar nicht 5 = absolut
Meine Kunden sind immer und grundsätzlich begeistert von unseren Produkten und Ergebnissen.	① ② ③ ④ ⑤
Wir sind mit unserer Qualität und dem dazugehörigen Preis unangefochtener Marktführer.	① ② ③ ④ ⑤
Am Ende des Monats bleibt genug Gewinn von unserem Umsatz übrig, weil wir die Kosten im Griff haben.	① ② ③ ④ ⑤
Meine Führungskräfte und Mitarbeiter übernehmen gerne selbst Verantwortung für die Weiterentwicklung des Unternehmens.	① ② ③ ④ ⑤
Ich arbeite ausschließlich AN meinem Unternehmen und nicht IM Unternehmen.	① ② ③ ④ ⑤
Die Mitarbeiter arbeiten super im Team zusammen, um größere Ideen gemeinsam umzusetzen.	① ② ③ ④ ⑤
Meine Mitarbeiter und Führungskräfte würden am liebsten direkt mit 5S starten und freuen sich auf die verbesserten Arbeitsbedingungen.	① ② ③ ④ ⑤
Auf mögliche Einwände und Ausreden meiner Mitarbeiter und Führungskräfte, nicht mit der 5S-Einführung zu starten, bin ich sehr gut vorbereitet.	① ② ③ ④ ⑤
Mein Unternehmen ist oder wäre sofort bereit für eine Unternehmensübergabe, -übernahme oder einen Verkauf.	① ② ③ ④ ⑤
Mir fallen spontan keine Probleme ein, die aktuell gelöst werden müssten.	① ② ③ ④ ⑤
Die ungewollte Fluktuation in meinem Unternehmen geht gegen null.	① ② ③ ④ ⑤
GESAMTPUNKTE	

Begleitdokument für das Hörbuch:

Auswertung Selbsttest #1

0 - 30 Punkte Die Basics fehlen.

Der tägliche Gang in Dein Unternehmen macht Dir aktuell vermutlich wenig Spaß. Ständig musst Du Probleme lösen, die eigentlich überflüssig wären und die Deine Mitarbeiter und Führungskräfte erledigen sollten. Aber irgendwie läuft es nicht so richtig rund.

Die Gewinne am Ende des Monats sind kein ausreichendes Schmerzensgeld für Entbehrungen und Belastungen, die Du aktuell hinnehmen musst.

Es mangelt an den Grundlagen. Vermutlich ist Dir das schon länger bewusst und Du hast schon viel ausprobiert. Bisher hast Du aber noch keine Unterstützung oder Beratung gefunden, die so viel Stabilität und Klarheit bringt, dass Dein Unternehmen auch ohne Dein ständiges Fire fighting erfolgreich ist und Spaß macht.

Höre das Hörbuch weiter und führe 5S in Deinem Unternehmen ein. Damit legst Du die Grundlagen für Klarheit und Struktur und ganz nebenbei schwappt eine richtige Optimierungswelle durch Dein Unternehmen. Du wirst bemerken, was in Deinem Team steckt.

31 - 50 Punkte Sand im Getriebe

Es läuft ganz gut, nur irgendwie ist noch zu viel Sand im Getriebe. Für eine gewisse Zeit kannst Du Dich rausziehen, aber dann kommt doch wieder ein Thema hoch, das Deine ganze Aufmerksamkeit und Energie verbraucht. Statt Dich auf das Arbeiten AM Unternehmen zu fokussieren, bist Du zu oft Dein bester Mitarbeiter. Das nervt und macht Kopfschmerzen.

Bereite Dich mit diesem Hörbuch darauf vor, Dein Unternehmen und Dein Mitarbeiterteam auf die nächste Stufe zu bringen. Mit dem Ergebnis, dass Du Dich noch mehr aus dem Tagesgeschäft zurückziehen und an den Dingen arbeiten kannst, die Dir Spaß machen.

50+ Punkte Bereit für mehr

Es läuft in Deinem Unternehmen. Die Prozesse sind robust und etabliert, Du kannst Dich gut aus dem Tagesgeschäft heraushalten und der Erfolg und der Gewinn am Ende des Monats können sich sehen lassen.

Doch die Möglichkeiten sind noch nicht ausgeschöpft. Mehr Struktur, mehr Ordnung und mehr Klarheit in den Abläufen und den Prozessen und Engagement seitens der Mitarbeiter für die tägliche Weiterentwicklung. Noch mehr Gewinn und Erfolg und mehr zufriedene Kunden. Kunden, die Du ohne Bedenken oder Aufräumaktion durch den Betrieb führen möchtest.

Da kommt dieser Praxisleitfaden für die Einführung von 5S ins Spiel. Mach Dich bereit für mehr erfolgreiche Kundenprojekte, mehr Umsatz und mehr Gewinn aus den profitablen Projekten zufriedener Kunden. Vor allem durch ein engagiertes Mitarbeiterteam, das Verbesserungen sofort und selbstständig umsetzt.

Begleitdokument für das Hörbuch:

Selbsttest #2

Wie groß ist das 5S-Potenzial in Deinem Unternehmen?

	1 = gar nicht 5 = absolut
Bei uns herrscht immer absolute Ordnung und Struktur, egal welche Tür, Schublade oder welchen Schrank man öffnet.	① ② ③ ④ ⑤
Alle Mitarbeiter finden alles schnell und dort, wo sie es benötigen.	① ② ③ ④ ⑤
Bei uns arbeitet immer nur eine feste Person an einem personifizierten Arbeitsplatz.	① ② ③ ④ ⑤
Die Mitarbeiter brauchen nicht am Ende des Tages/ der Schicht aufräumen, da zwischendurch schon immer wieder alles ganz natürlich seinen Platz findet.	① ② ③ ④ ⑤
Wir brauchen bei uns keine großen und aufwendigen Aufräumaktionen, weil sowieso alles seinen Platz hat und auch dort zu finden ist.	① ② ③ ④ ⑤
Unsere Arbeitsplätze sind so strukturiert, dass jeder dort verschwendungsfrei und ergonomisch arbeiten kann.	① ② ③ ④ ⑤
Während der Bearbeitung von Aufträgen haben die Mitarbeiter immer kurze Wege bzw. immer alles Nötige griffbereit.	① ② ③ ④ ⑤
Bei uns muss Werkzeug nur beschafft werden, wenn es defekt ist oder komplett neu, sonst kommt bei uns nichts weg.	① ② ③ ④ ⑤
Die Mitarbeiter setzen ihre eigenen Ideen zur Verbesserung ihrer Arbeitsbedingungen schnell und selbstständig um.	① ② ③ ④ ⑤
Mir macht es großen Spaß, Besucher (Kunden, Bewerber, Auditoren, Geschäftspartner) durch das Unternehmen zu führen.	① ② ③ ④ ⑤
Wenn wir Besucher im Haus haben, werden wir immer auf den perfekten und außergewöhnlich guten Zustand unserer Fertigungsbereiche angesprochen.	① ② ③ ④ ⑤
GESAMTPUNKTE	

Begleitdokument für das Hörbuch:

Auswertung Selbsttest #2

**0 - 30
Punkte** **Großes Chaos**

Es ist egal, ob nun an den Arbeitsplätzen, in den Abläufen, Prozessen, Abstimmungen oder eben bei allem anderen, bei euch geht es chaotisch zu. Das obligatorische Suchen, Laufen, Warten gehört bei euch zum Alltag wie das Zähneputzen. Ohne diese Nervtöter geht praktisch kein Auftrag aus dem Haus, geschweige denn ein Tag vorbei. Eine Stunde am Tag die Flex, den passenden Bohrer oder die richtigen Spannbacken zu suchen, ist ein bitterer Standard. Ehe der nächste Auftrag startet, müssen erst noch die Überbleibsel des letzten Auftrags aus dem Weg geschafft oder die Werkzeuge des Kollegen in die nächste Schublade gestopft werden.

Von Qualitätsfehlern, gerissenen Lieferterminen oder gar ganz vergessenen Aufträgen habe ich noch gar nicht gesprochen. Genauso wenig von der Belastung für Dich, die durch das Chaos entsteht. Du bist vermutlich derjenige, der alle entstehenden Brände zu löschen hat. Arbeiten AM Unternehmen: Fehlanzeige. Deshalb lies dieses Buch und setze die 5S-Methode um. Du wirst merken, wie schnell sich das Chaos auflösen wird und Klarheit und Ordnung in Deinem Unternehmen Einzug erhält. Dann passt es auch wieder mit dem Gewinn am Ende des Monats, den zufriedenen Kunden, der Arbeit AM Unternehmen und am Spaß zur Arbeit.

**31 - 50
Punkte** **Könnte besser sein**

Es läuft nicht so richtig schlecht, aber so richtig gut auch nicht. Ihr habt schon einiges erreicht, damit die Mitarbeiter entspannter arbeiten können und das meiste zur Hand haben, was sie für ihre Aufträge benötigen. Es kommt aber immer wieder vor, dass Dinge fehlen, gesucht werden oder am anderen Ende der Werkstatt platziert sind. Das hat auch immer direkte Auswirkungen auf den Kunden oder zumindest auf die Marge. Kundenzufriedenheit und Gewinn am Ende des Monats könnten (noch) besser sein. Du als Unternehmer hast schon deutlich mehr Zeit, Dich um das Unternehmen zu kümmern. Dennoch kommt es vor, dass Du zwischendurch mehr IM Unternehmen arbeitest als AM Unternehmen. Vieles hängt halt dann doch noch an Dir und Deinen Entscheidungen. Am meisten hakt es bei der Weiterentwicklung.

Mein Tipp: Such Dir einen Bereich aus, in dem Du entlang meines Konzepts 5S von der Pike auf einführst. Du wirst überrascht sein, mit welchen Ideen und Taten Dich die Mitarbeiter bei der 5S-Umsetzung überraschen und wie sehr sich das auf andere Aspekte im Unternehmen auswirkt. So kannst Du Dich voll auf die Arbeit AM Unternehmen konzentrieren.

**50+
Punkte** **Messlatte höher legen**

Wenn ihr in Deinem Unternehmen mehr als 50 Punkte erreicht habt, dann sieht es bei euch schon richtig gut aus. Die Ordnung ist beeindruckend und die Prozesse laufen rund. Aber wahrscheinlich seid ihr in gewisser Weise an eine Grenze gestoßen und neue Impulse zur Weiterentwicklung werden benötigt. Der ein oder andere heiße Tipp wird auf jeden Fall für Dich oder Dein Team in diesem Hörbuch dabei sein. Alternativ kannst Du Dich gerne bei mir melden und wir schauen uns euer 5S-Niveau gerne einmal gemeinsam an – ich bin wirklich gespannt.

Begleitdokument für das Hörbuch:

Abb. 1 – Prozessbestätigung als „Kleber“ und „Antrieb“

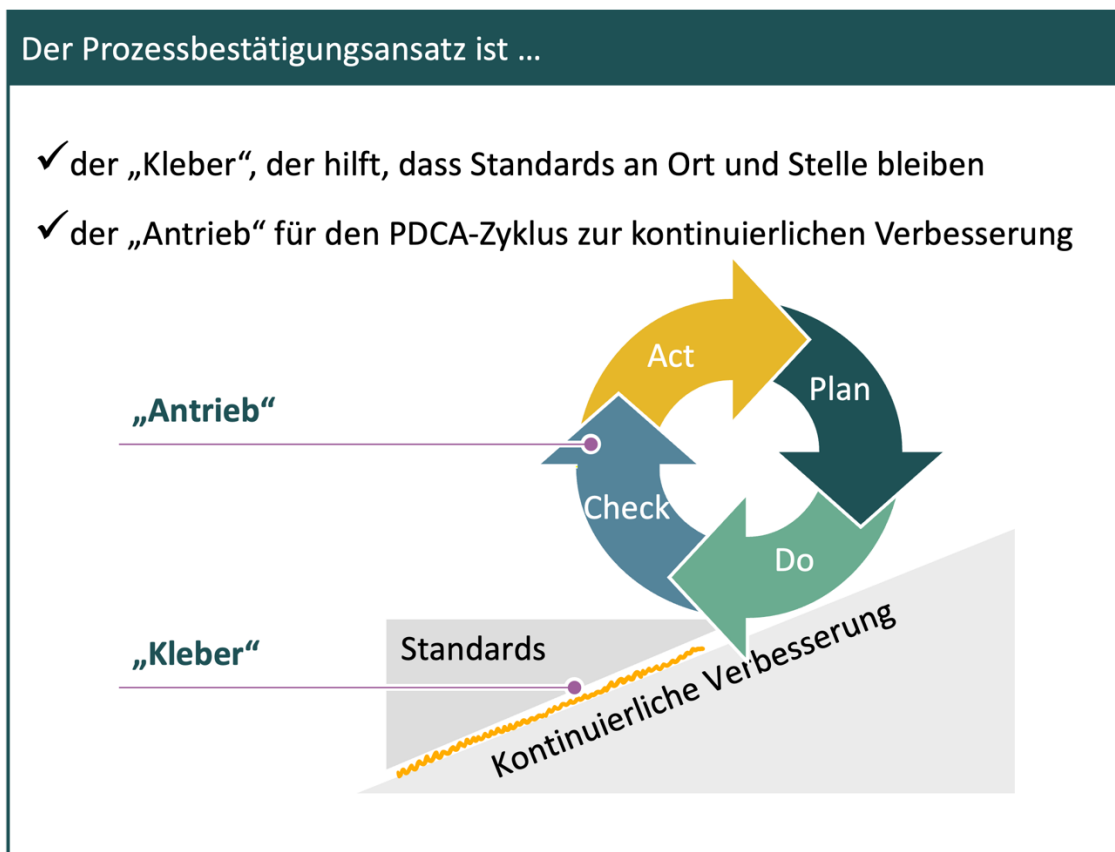


Abb. 2 – Eine Beispielrechnung mit viel Verschwendung

Sehr geehrter Herr Beispielkunde,

hiermit berechnen wir Ihnen folgende Leistungen und VERSCHWENDUNGEN:

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel €	Gesamt €
1	Maschine XYZ	1	Stück	15.780,00	15.780,00
2	Suchen	11	Stunde	87,50	962,50
3	Laufen	8,6	Stunde	87,50	752,50
4	Warten	5,6	Stunde	87,50	490,00
Zwischensumme (netto)					17.985,00
Umsatzsteuer 19 %					3.417,15
Gesamtbetrag					21.402,15

Begleitdokument für das Hörbuch:

Abb. 3 – Aufteilung der Aktivitäten nach echter Arbeit und Verschwendung

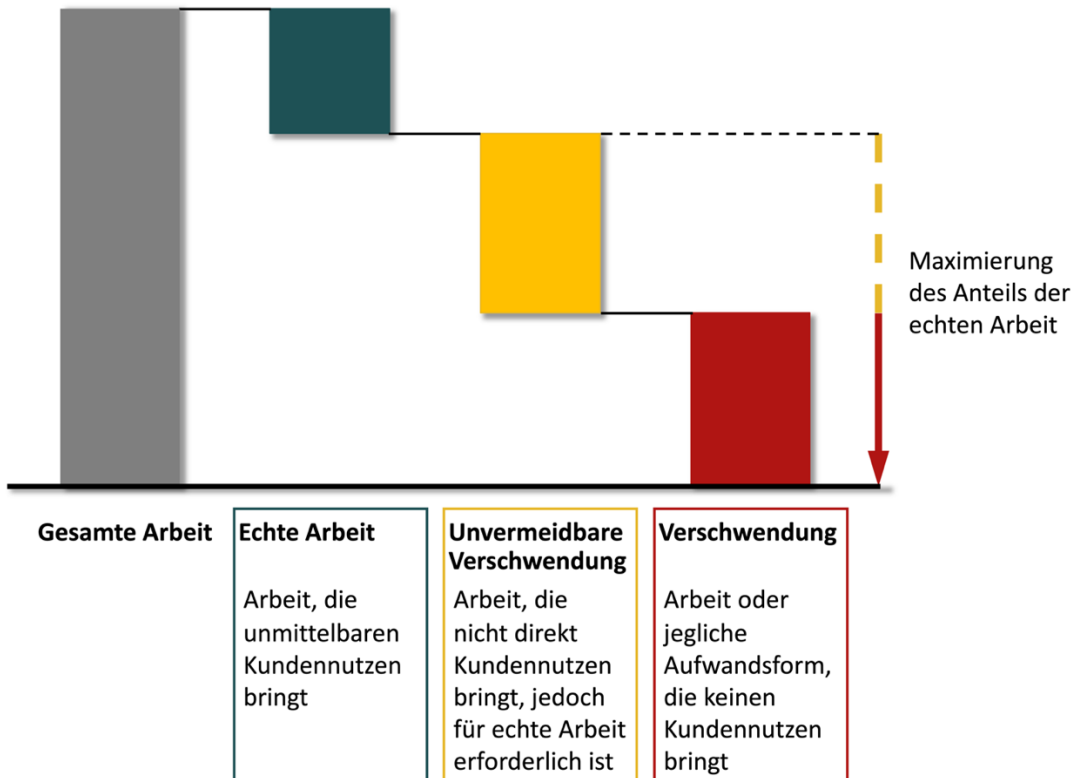
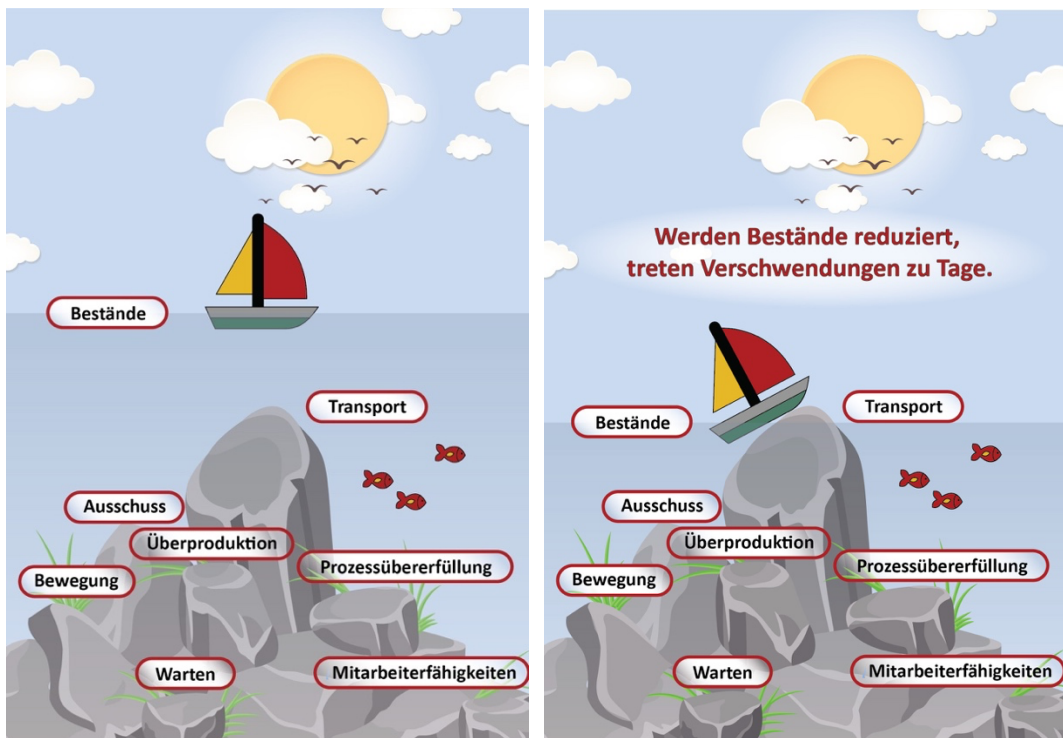


Abb. 4 – Bestände verdecken Verschwendungen



Begleitdokument für das Hörbuch:

Abb. 5 – Keine Zeit, wir müssen sägen!



Begleitdokument für das Hörbuch:

„5S-Methode: Ein Praxisleitfaden - Damit alle wissen, wo der Hammer hängt.“ Marvin Bunjes 10/23

Tab. 1 – Übersicht der Einsparungspotenziale und ihre Begründung

Einsparmöglichkeit	Begründung
Einsparung über die Arbeitszeit	
Reduzierung von Verschwendung	Wenn alles, also Werkzeug, Material und Co. seinen Platz hat, muss nicht mehr danach gesucht werden und auch das Laufen und der Transport fallen weg, weil alles dort platziert ist, wo es auch benötigt wird.
Reduzierung des täglichen Aufräumens zum Feierabend	Falls abends aufgeräumt wird (was sich sonst spätestens am nächsten Morgen oder bei Krankheit eines Mitarbeiters rächt), geht das deutlich schneller, weil alles seinen Platz hat und jeder weiß, wo was hingehört – unverwechselbar.
Vermeidung regelmäßiger großer Aufräumaktionen	Weil alles seinen Platz hat, muss es auch keine großen Aufräumaktionen mehr geben. Einsetzendes Chaos würde im kleinsten Ansatz auffallen und könnte sofort unterbunden werden.
Rumräumen von A nach B (Geräte, Maschinen, Werkzeug, ...)	Da im Zuge der 5S-Einführung allgemeine und spezielle Arbeitsplätze eingerichtet werden können, sollte für bekannte und häufige Tätigkeiten klar sein, wo sie durchgeführt werden. Dafür muss dann nichts mehr groß vorbereitet oder weg- bzw. umgeräumt werden. Es wird direkt mit der Arbeit begonnen, was Zeit spart und mich immer motiviert.

Begleitdokument für das Hörbuch:

Abb. 6 – Excel-Tool zur Analyse des 5S-Potenzials

5S-Potenzialanalyse



Anleitung

1. Bitte lese das Buch bis zum Abschnitt "Woher das große Einsparungspotential durch 5S kommt". Dort erkläre ich die Hintergründe zur 5S-Potentialanalyse.
2. In den markierten Zeilen kannst Du Deine geschätzten Werte eintragen. Hinweise zum Abschätzen findest Du für jede Zelle ausgeführt.
3. Fülle diese Analyse am besten mit Deinem Team zusammen aus. Die Mitarbeiter wissen schließlich am besten, wo ihr welches Potential liegen lasst.
4. Nachdem ihr alle Fragen eingegeben und besprochen habt, klicke auf "Ergebnisse anzeigen", um Dein Einsparpotential anzuzeigen

5S Potentialanalyse: Basisdaten

Wie viele Mitarbeiter hat Deine Firma?

Hinweis: Gebe hier die Mitarbeiterzahl Deines Unternehmens ein

Ø Kostensatz pro Mitarbeiter (in Euro pro Stunde)

Hinweis: Falls Du keinen durchschnittlichen Satz zur Hand hast, dividiere die jährlichen Gehaltsausgaben mit der Mitarbeiterzahl aus der 1. Frage.

Mit welchem Stundensatz rechnest Du für Dich als Unternehmer? (in Euro pro Stunde)

Hinweis: Eine oft schwierige Frage, aber auch für Deine Zeit solltest Du einen Stundensatz festlegen.

Urlaubstage pro Mitarbeiter pro Jahr

Hinweis: Anzahl an Urlaubstagen der Mitarbeiter, oft 30 Tage pro Jahr.

Krankheits-/Abwesenheitsrate im

Hinweis: Dividiere dafür die angefallenen Krankentage über alle Mitarbeiter durch die verfügbaren Arbeitsstunden

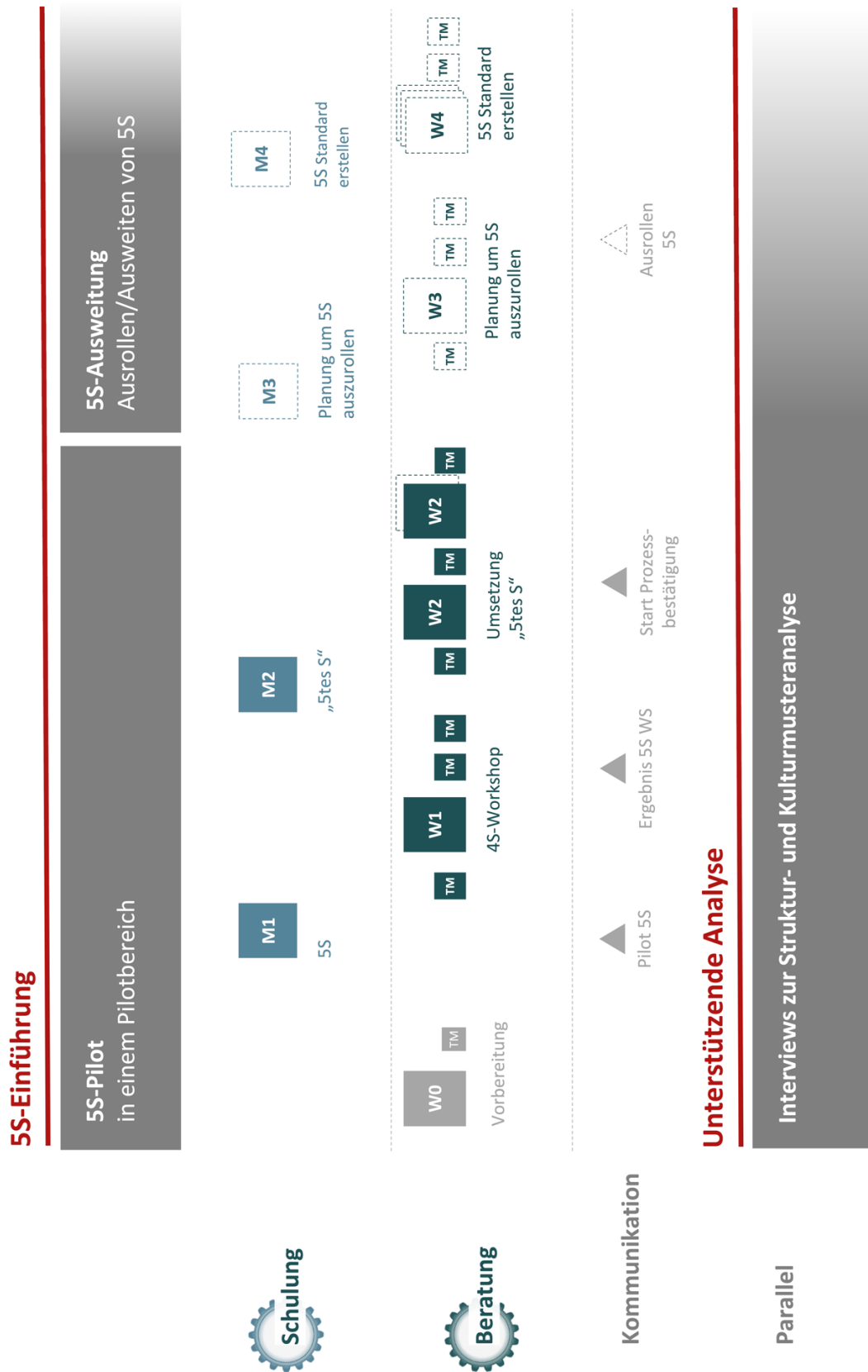


www.MarvinBunjes.de/Downloads
5S-Potenzialanalyse-Tool

Begleitdokument für das Hörbuch:

„5S-Methode: Ein Praxisleitfaden - Damit alle wissen, wo der Hammer hängt.“ Marvin Bunjes 12/23

Abb. 7 – Darstellung des Beratungsablaufs zur Einführung von 5S



Begleitdokument für das Hörbuch:

Abb. 8 - Übersicht der Inhalte und Zeiten der Sessions

		Beschreibung
5S Einführung	Auftakt/Analyse 5S (und Planung)	<ul style="list-style-type: none"> 2-3 h 5S: Best-Practices/Vorher-Fotos erstellen, ggf. einfache Analyse Grobplanung des Workshops: Erwartungen, Rahmenbedingungen etc. klären
	5S	<ul style="list-style-type: none"> 0,5 h Auftakt zur Einführung von 5S – Ziel: Verschwendungen minimieren und Vorzeigeunternehmen werden!, inkl. 5S-Spiel zum Verdeutlichen des Konzepts
	5S Workshop	<ul style="list-style-type: none"> 5 h 5S-Workshop an einem hochfrequentierten und dennoch überschaubaren Arbeitsbereich mit Mitarbeitern aller Ebenen
	„5tes S“	<ul style="list-style-type: none"> 2 h Grundlagen der Prozessbestätigung zur Einführung des „5tes S“ Übung zum Thema „Feedback geben“
	Umsetzung „5tes S“	<ul style="list-style-type: none"> 1-2x 2 h Einführung der Prozessbestätigung für den 5S-Pilotbereich Inkl. Begleitung
	Planung 5S ausrollen	<ul style="list-style-type: none"> 1 h Möglichkeiten und wichtige Aspekte, um 5S auf alle Bereiche im Unternehmen auszurollen
	Planung 5S ausrollen	<ul style="list-style-type: none"> 2-3 h Planung zum Einteilen und Ausrollen der weiteren Aktivitäten für 5S auf das gesamte Unternehmen
	5S Standard	<ul style="list-style-type: none"> 2 h Grundlagen der Bedeutung von Standards (inkl. Spiel) und deren Erstellung Anregungen für die Erstellung von 5S-Standards im Metallbau
	5S Standard erstellen	<ul style="list-style-type: none"> 2-3x 2-3 h Erstellung eines Standards für 5S zur einheitlichen Einführung von 5S im Unternehmen: (Weg-) Markierungen, Füllstände etc.

Begleitdokument für das Hörbuch:

Tab. 2 – Ein möglicher Ablauf einer 5S-Erlebnisreise

Dauer	Agenda-Punkt	Beschreibung
	Ankommen	An- und Zusammenkommen
10 min	Einleitung	Persönliches Vorstellen, Einleitung des Besuchs und Erwartungen setzen
15 min	5S-Spiel	Das 5S-Spiel spielen, falls die Besucher bisher noch keine Berührungspunkte zu 5S hatten
25 - 30 min	Rundgang	Vorstellung von 5S und der Prozessbestätigung („5tes S“) am praktischen Beispiel in der Werkstatt und den Hallen
30 min	Reflexion	Reflexion und Übertragen des Gesehenen/Gelernten auf eure Situation für den geplanten 4S-Workshop in den kommenden Tagen

Begleitdokument für das Hörbuch:

Tab. 4 – Checkliste für gute Vorher-Bilder

Kriterium	Begründung
✓ Möglichst viele Bilder	dann fällt es Dir später leicht, passende Bilder für die Kommunikation zu finden
✓ Möglichst viele Perspektiven	Fotografiere alle Bereiche und Elemente (Schränke, Schubläden etc.) aus allen Richtungen, damit die Vorher-Nachher-Gegenüberstellungen dieser Bezeichnung auch gerecht werden. Ansonsten kann beim Betrachter schnell der Gedanke aufkommen: „Und, was haben diese beiden Bilder nun miteinander zu tun?!“
✓ Ganzheitliche Fotos	Knipse alle Schränke und Schubläden von außen und innen, damit Du für jedes Nachher-Bild auch ein passendes Vorher-Foto findest.
✓ Vorüberlegungen nutzen	Schieße die Bilder entlang Deiner/eurer Vorüberlegungen. D. h. berücksichtige beim Fotografieren die mögliche zukünftige Gestaltung der Arbeitsbereiche, sodass Vorher- und Nachher-Bilder nebeneinander vergleichbar bleiben. Bei sehr weitreichender Umgestaltung eines Bereiches ist das natürlich nicht immer möglich.

Abb. 10 – Beispiel Agenda eines „4S“-Workshops

	Dauer [min]	Beschreibung
<p>Ziele</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Einführung in 5S inkl. Spiel und Videos ■ Durchführung des Workshops, um den Arbeitsbereich <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <p>bis zum 4. "S" zu bringen</p> <p>Teilnehmer</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... ■ ... 	5	Einführung: Was ist 5S? Was sind die Vorteile?
	20	5S-Spiel zur Veranschaulichung
	15	ggf. Videos mit Erfahrungen eines 5S-Vorzeigeunternehmens
	10	Welche Tätigkeiten und ggf. Probleme gibt es im Bereich?
	10	Aufteilung: Wer kümmert sich um welchen Bereich?
	180-240	Durchführen des 5S Workshops von 0S auf 4S
	10	Finale Abstimmung der Liste offener Punkte (Zuständigkeiten und Termine)
	4-5 Stunden	



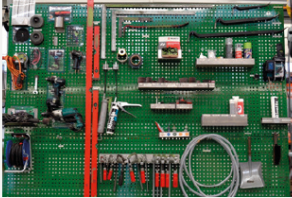
Begleitdokument für das Hörbuch:

Tab. 6 – Checkliste für eine gute Vorbereitung des 4S-Workshops

Kriterium
<input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter über das 5S-Vorhaben informiert
<input checked="" type="checkbox"/> Besuch eines 5S-Vorzeigeunternehmens geplant und durchgeführt
<input checked="" type="checkbox"/> Bereich für den 5S-Workshop ausgewählt und mit den relevanten Kollegen abgestimmt
<input checked="" type="checkbox"/> Erforderliche Vorüberlegungen ebenfalls mit den relevanten Kollegen abgestimmt
<input checked="" type="checkbox"/> Rahmenbedingungen gesetzt und abgestimmt
<input checked="" type="checkbox"/> Teilnehmer informiert und eingeladen
<input checked="" type="checkbox"/> Vorher-Bilder angefertigt
<input checked="" type="checkbox"/> Materialien vorbereitet
<input checked="" type="checkbox"/> Agenda auf Flipchart notiert
<input checked="" type="checkbox"/> Maßnahmenliste erstellt
<input checked="" type="checkbox"/> Grobe Kommunikation der Führungskräfte an die Teilnehmer abgestimmt
<input checked="" type="checkbox"/> Geplante Tätigkeiten und Probleme in dem Bereich festgelegt
<input checked="" type="checkbox"/> 5S-Spiel ausgedruckt (unsortiert) und Ablauf verstanden

Begleitdokument für das Hörbuch:

Tab. 7 – Gegenüberstellung von Standardisierungsformen (Auswahl)

Standardisierung/ Visualisierung	Beschreibung	Vorteile	Nachteile
 Shadow-Board	Platzieren des Werkzeugs mit geeigneter Halterung an der Wand und Umranden der Werkzeugkonturen	+Schnell griffbereit +Schnell erstellt +Schnell zu erweitern	- Staubt ein - Kann auch ungewollt erweitert werden
 Schaumstoffeinlage	Schaumstoff in Schubladen, in die das Werkzeug entlang der Konturen eingelassen wird	+Saubere Lagerung in Schubladen +Feste Fixierung +Bei entsprechender Höhe des Schaumstoffes findet nur vorgesehene Werkzeug Platz	- Aufwändiger zu erstellen und zu erweitern als ein Shadow-Board - Ggf. teuer

Begleitdokument für das Hörbuch:

Standardisierung/ Visualisierung	Beschreibung	Vorteile	Nachteile
 <p data-bbox="231 651 480 689">Fotos als Ganzes</p>	<p data-bbox="563 315 828 573">Foto einer Übersicht einer Schublade, einer Wand, eines Regalbodens</p>	<p data-bbox="866 315 1131 461">+Schnell erstellt +Guter Überblick über alles</p>	<p data-bbox="1169 315 1434 678">- Zusätzliches Material kann ungewollt platziert werden - Relativ aufwändig zu erweitern</p>
 <p data-bbox="231 987 432 1025">Fotos einzeln</p>	<p data-bbox="563 775 828 1032">Unter oder neben jedes Werkzeug wird ein Foto geklebt oder gehängt</p>	<p data-bbox="866 775 1131 1077">+Schnell erstellt +Einzelne Änderungen erfordern auch nur einzelne neue Fotos</p>	<p data-bbox="1169 775 1434 1301">- Zusätzliches Material kann ungewollt platziert werden - Relativ aufwändig zu erweitern, aber einfacher als ein Foto des Ganzen</p>
 <p data-bbox="231 1514 368 1552">„Schräge“</p>	<p data-bbox="563 1368 828 1839">Im Regal oder auf Borden wird eine Schräge angebracht und dort mit Löchern versehen, wo Materialien z. B. Sprühdosen platziert sind</p>	<p data-bbox="866 1368 1131 1883">+Nichts Weiteres kann platziert werden, weil es nicht liegen bleibt +Mit richtigem Werkzeug (z. B. Lochbohrer) schnell zu erweitern</p>	<p data-bbox="1169 1368 1434 1570">- Begrenzte Nutzung für Rundes oder Eckiges</p>

Begleitdokument für das Hörbuch:

Abb. 11 – Das "5te S" aus dem 5S-Spiel

Zur Erinnerung: **Selbstdisziplin:** Der Prozess ist nachhaltig durch Selbstdisziplin, jeder achtet darauf, dass alles an seinem Platz bleibt und setzt nötige Anpassungen mit um.



www.MarvinBunjes.de/Downloads
5S-Spiel

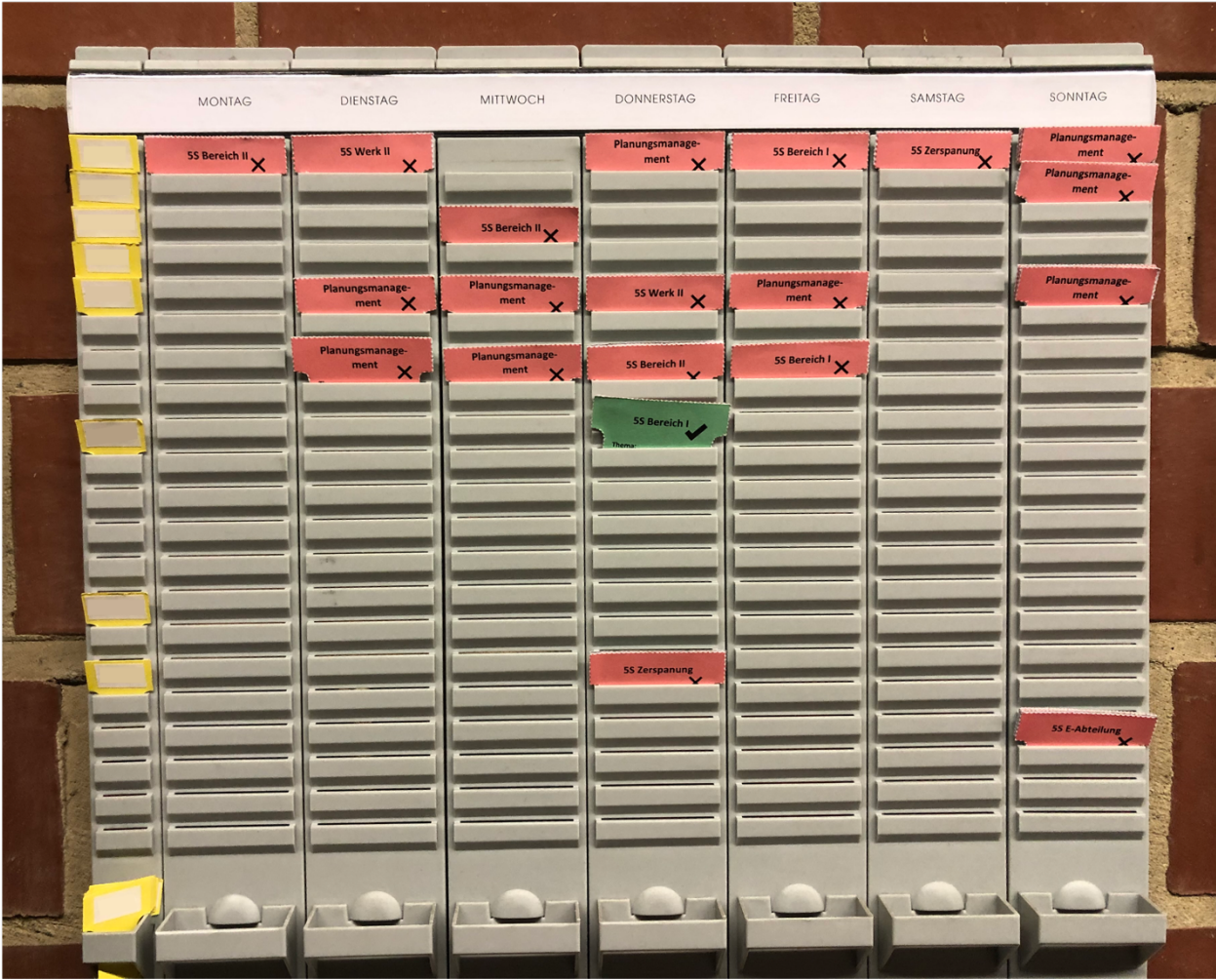
Abb. 13 – Einfache Prozessbestätigungstafel

Prozessbestätigungstafel																				
	KW _____					KW _____					KW _____					KW _____				
	M	D	M	D	F	M	D	M	D	F	M	D	M	D	F	M	D	M	D	F
Geschäftsführer			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		
Geschäftsführer	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bereichsmeister		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Teamleiter 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Teamleiter 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamleiter 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begleitdokument für das Hörbuch:

„5S-Methode: Ein Praxisleitfaden - Damit alle wissen, wo der Hammer hängt.“ Marvin Bunjes 21/23

Abb. 14 – Ein T-Karten-Board für die Prozessbestätigung



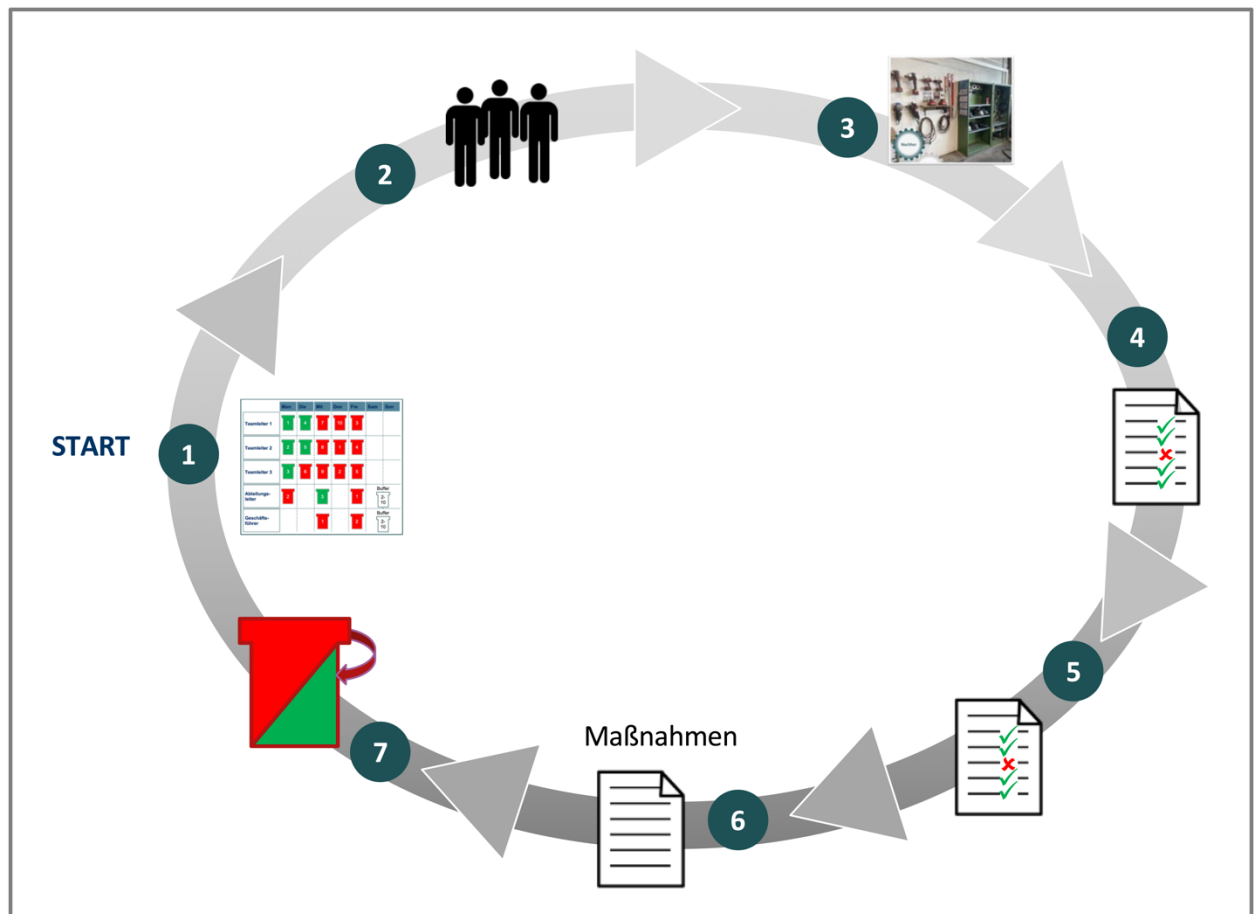
Begleitdokument für das Hörbuch:

„5S-Methode: Ein Praxisleitfaden - Damit alle wissen, wo der Hammer hängt.“ Marvin Bunjes 22/23

Abb. 15 – Beispiel für die digitale Prozessbestätigung

☆ Montag	3	☆ Dienstag	5	☆ Mittwoch	4	☆ Donnerstag	4	☆ Freitag	2
5S Bereich x	Offen	✓ Abgeschlossen	5S-Bereich-z	Offen	5S Bereich B	Offen	5S Bereich B	5S Bereich 4	Offen
✓ Abgeschlossen		Done		Standard 3	Offen	5S Bereich A	Offen	5S Bereich 5	Offen
5S-Bereich-y	Done	5S Bereich A	Offen	5S Bereich z	Offen	5S Bereich 1	Offen		
✓ Abgeschlossen		✓ Abgeschlossen		5S Bereich A	Offen	5S Bereich 2	Offen		
Standard-1	Done	Standard-2	Done						
		5S Bereich B	Offen						
		✓ Abgeschlossen							
		Standard-3	Done						

Abb. 16 – Schematische Darstellung des Ablaufs einer Prozessbestätigung



Begleitdokument für das Hörbuch:

„5S-Methode: Ein Praxisleitfaden - Damit alle wissen, wo der Hammer hängt.“ Marvin Bunjes 23/23